



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de marzo de 2026; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)

Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2026

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes, Servicios e Infraestructura Pública	500,000,000.00	95,589,096.38	595,589,096.38	144,269,190.57	139,576,313.55	451,319,905.81
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prestación de Servicios Públicos	500,000,000.00	95,589,096.38	595,589,096.38	144,269,190.57	139,576,313.55	451,319,905.81
Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Atención a desastres por eventos naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investigación y desarrollo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicios de protección y conservación ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos, cumplimiento de Obligaciones y otras Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones Federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	500,000,000.00	95,589,096.38	595,589,096.38	144,269,190.57	139,576,313.55	451,319,905.81

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

**b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de marzo de 2026;
(formato libre)**



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
del primer trimestre 2026

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2026

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	1,064,941.00	1,064,941.00	614,970.97	614,970.97	449,970.03
INVERSION PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
Del primer trimestre de 2026

RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2026

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera del primer trimestre del año 2026

RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2026

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2026

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintiséis (2026), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	\$500,000,000.00	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
		Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
		Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
		Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
		Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana y la legalidad en Coahuila, mediante la organización de procesos electorales que gocen de plena validez y certeza jurídica.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Procesos electorales operados conforme a la normatividad aplicable y a la planeación institucional aprobada.

Acciones de educación cívica y participación ciudadana ejecutadas conforme a los programas aprobados.

Procesos de prerrogativas, partidos políticos y fiscalización operados conforme a la normatividad vigente.

Gestión administrativa y sistemas de rendición de cuentas operados bajo criterios de legalidad y eficiencia.

Control interno, supervisión y acciones correctivas implementadas a nivel institucional.

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

Eje estratégico 1: Proceso Electoral
Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

Las Direcciones y Unidades del Instituto Electoral de Coahuila no ejecutan sus procesos y funciones institucionales conforme a la normatividad aplicable, lo que limita el ejercicio eficiente y oportuno de la función electoral.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
3,146,771	personas

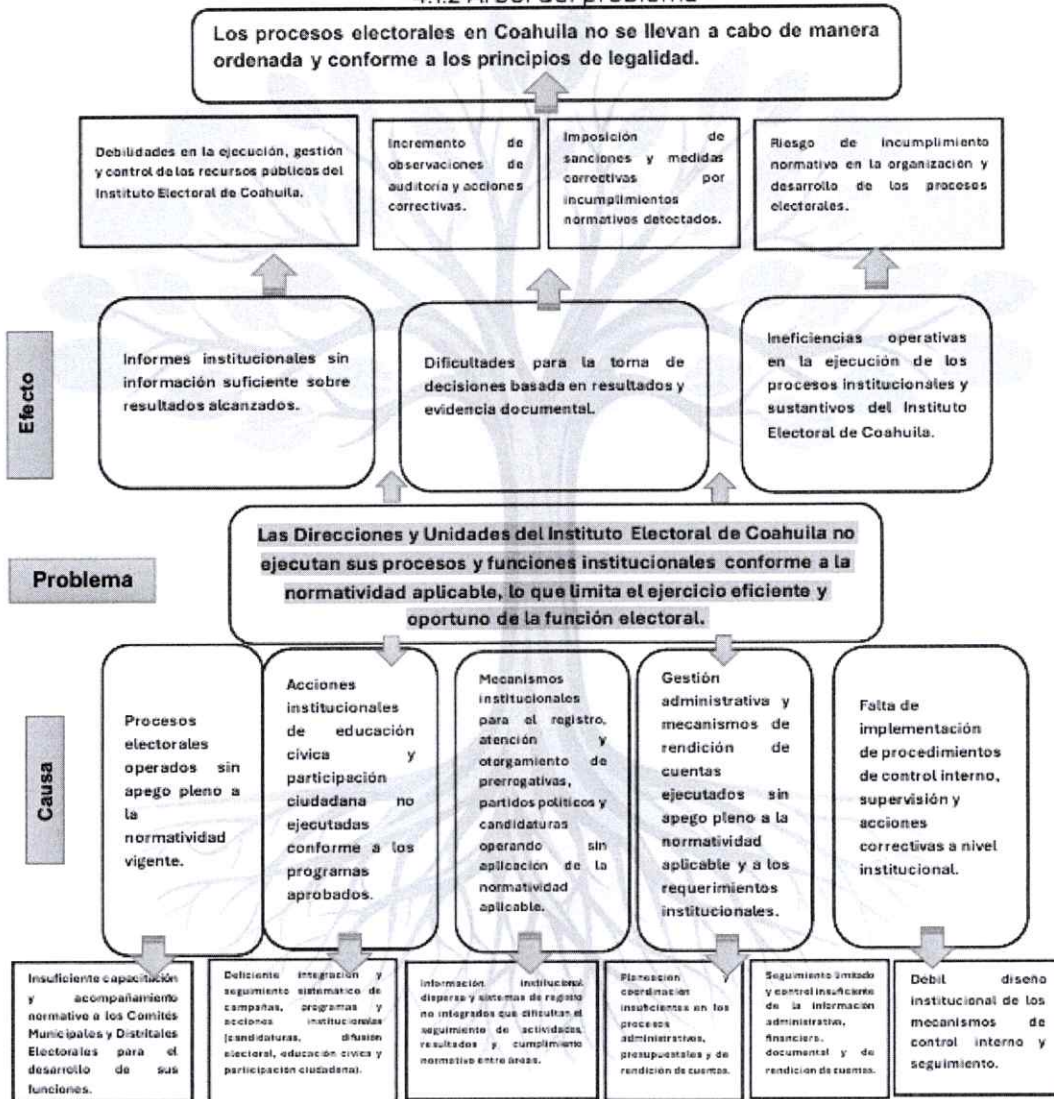
VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

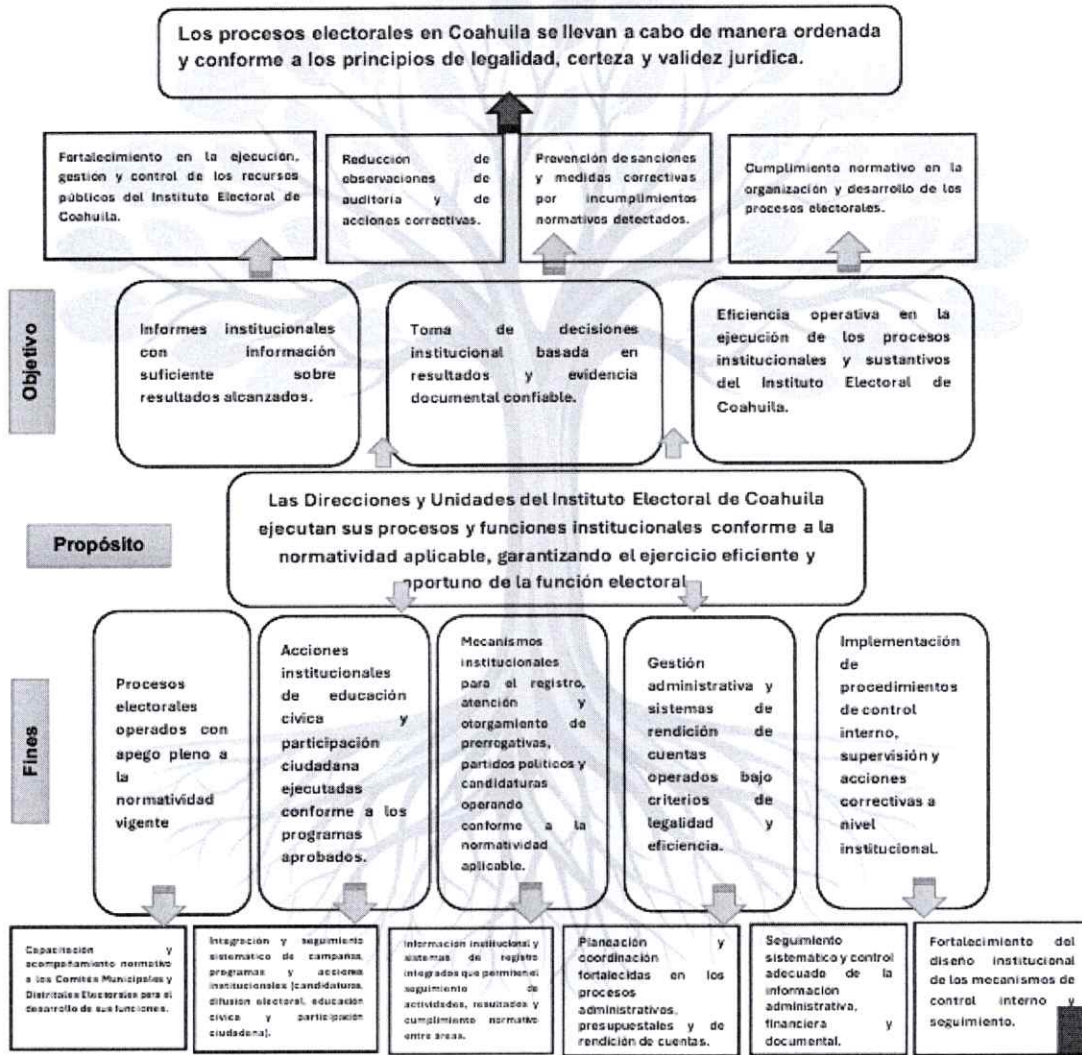
Nombre de la Dirección	Original 2026	Modificado 2026	Devengado y Pagado 2026
Instituto Electoral de Coahuila	\$500,000,000.00	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2026	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2026

A continuación, se presenta la MIR del Pp contenido en el presupuesto de egresos de la entidad correspondiente al año 2026:

4.1.2 Árbol del problema



4.1.3 Árbol de objetivos



Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana y la legalidad en Coahuila, mediante la organización de procesos electorales que gocen de plena validez y certeza jurídica.	Índice de estabilidad jurídica del proceso electoral	$(\text{Procesos electorales concluidos sin nulidad total o parcial} / \text{Total de procesos electorales realizados}) \times 100$	Por proceso electoral / Anual	Sentencias definitivas de los órganos jurisdiccionales; declaratorias de validez del proceso electoral; certificaciones de definitividad emitidas por la Secretaría Ejecutiva; memorias del proceso electoral.	Los actores políticos utilizan los medios de impugnación institucionales; existen condiciones de legalidad, gobernabilidad y suficiencia presupuestal para el desarrollo del proceso electoral.
PROPÓSITO	Las Direcciones y Unidades del Instituto Electoral de Coahuila ejecutan sus procesos y funciones institucionales conforme a la normatividad aplicable, garantizando el ejercicio eficiente y oportuno de la función electoral.	Porcentaje de procesos institucionales ejecutados conforme a la normatividad aplicable	$(\text{Número de procesos institucionales conformes a la normatividad} / \text{Total de procesos institucionales evaluados}) \times 100$	Trimestral	Inventario Institucional de Procesos y Cumplimiento Normativo. Informes institucionales de cumplimiento normativo. Reportes de control interno y supervisión.	Entrega oportuna de información por las Direcciones y Unidades; existencia de suficiencia presupuestal oportuna; vigencia del marco normativo aplicable
COMPONENTE 1	Procesos electorales operados conforme a la normatividad aplicable y a la planeación institucional aprobada.	Porcentaje de procesos electorales ejecutados conforme a la normatividad aplicable.	$(\text{Procesos electorales conformes} / \text{Total de procesos electorales programados}) \times 100$	Por proceso electoral / Trimestral	Acuerdos y Actas del Consejo General Informes institucionales del proceso electoral Memorias del Proceso Electoral Documentación normativa emitida	Condiciones de seguridad y paz social. Disponibilidad oportuna de recursos. Participación de actores políticos dentro del marco legal.
Actividad C1-1	Monitoreo y seguimiento del cumplimiento del calendario de actividades del proceso electoral.	Porcentaje de actividades del calendario electoral cumplidas en tiempo.	$(\text{Actividades cumplidas en tiempo} / \text{Total de actividades programadas}) \times 100$	Por proceso electoral / Trimestral	Calendario electoral aprobado Actas del Consejo General Informes de seguimiento	No ocurren suspensiones extraordinarias del proceso. Las áreas cuentan con capacidad operativa suficiente.
Actividad C1-2	Gestión y control de integridad de la documentación y materiales electorales.	Porcentaje de documentación y materiales electorales resguardados sin incidentes.	$(\text{Eventos de resguardo sin incidentes} + \text{Total de eventos de resguardo}) \times 100$	Por proceso electoral / Trimestral	Actas de entrega-recepción Bitácoras de resguardo Informes de incidencias Reportes de seguridad	Condiciones adecuadas de almacenamiento. Coordinación con instancias de seguridad.

Actividad C1-3	Coordinación y ejecución de simulacros del PREP y de los mecanismos de recolección de paquetes.	Porcentaje de simulacros del PREP y mecanismos de recolección ejecutados conforme a lo programado.	$(\text{Simulacros ejecutados} + \text{Simulacros programados}) \times 100$	Por proceso electoral/ Trimestral	Programas de simulacros de Actas de ejecución Reportes técnicos del PREP Informes de resultados	Disponibilidad de infraestructura tecnológica. Participación del personal designado.
Actividad C1-4	Supervisión operativa de la instalación y funcionamiento de órganos electorales.	Porcentaje de órganos electorales instalados, operando y cerrados conforme a la normatividad aplicable.	$(\text{Órganos conformes} + \text{Total de órganos electorales}) \times 100$	Por proceso electoral/ Trimestral	Actas de instalación y cierre Listados oficiales de órganos Informes de órganos desconcentrados	Designación oportuna de integrantes. No ocurren contingencias que impidan su operación.
Actividad C1-5	Implementación y difusión de la actividad institucional y etapas del proceso electoral.	Índice de Cobertura de la Estrategia de Difusión del Proceso Electoral	$(\text{Número de acciones de difusión que alcanzan la cobertura mínima establecida en la Estrategia o Plan aprobado} / \text{Total de acciones de difusión programadas en el Plan}) \times 100$	Trimestral	Estrategia o Plan Anual de Difusión aprobado; cronograma de medios; reportes de ejecución de pauta; métricas oficiales de medios; evidencias digitales y documentales; informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva de Comunicación Social.	Disponibilidad de tiempos oficiales y medios de difusión; condiciones de seguridad y estabilidad social; colaboración institucional para el suministro oportuno y veraz de la información.
COMPONENTE 2	Acciones de educación cívica y participación ciudadana ejecutadas conforme a los programas aprobados.	Porcentaje de población objetivo alcanzada por los programas de educación cívica, inclusión y participación ciudadana	$(\text{Personas de la población objetivo atendidas por los programas institucionales} / \text{Total de población objetivo programada en el periodo}) \times 100$	Trimestral	Programas institucionales aprobados Padrones de atención y listas de asistencia Informes trimestrales de actividades Reportes consolidados de población atendida Evidencia documental y digital	Disponibilidad de recursos humanos y materiales; participación voluntaria de la ciudadanía; coordinación interinstitucional cuando aplique.
Actividad C2-1	Elaboración y aprobación del Plan Anual de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Plan Anual elaborado y aprobado conforme al programa.	Binaria (1 = elaborado y aprobado; 0 = no)	Anual	Plan anual aprobado u Acuerdo de aprobación Calendario de acciones.	Disponibilidad de información oportuna; capacidad técnica para el seguimiento.

Actividad C2-2	Ejecución de talleres realizados acciones formativas de educación cívica y promoción de valores democráticos.	Porcentaje de acciones formativas realizadas respecto a las programadas.	(Acciones formativas realizadas / Acciones formativas programadas) × 100	Trimestra I	Programas y calendarios de Listas de asistencia Memorias Evidencia fotográfica	Disponibilidad de sedes, facilitadores y población objetivo
Actividad C2-3	Coordinación y vinculación interinstitucional para educación cívica y participación ciudadana.	Porcentaje de acciones derivadas de convenios ejecutadas respecto a las programadas.	(Acciones ejecutadas derivadas de convenios / Acciones programadas derivadas de convenios) × 100	Trimestra I	Convenios firmados Minutas Reportes de acciones conjuntas Informes trimestrales	Colaboración efectiva de instituciones aliadas; vigencia de convenios.
Actividad C2-4	Difusión de contenidos y materiales de educación cívica.	Porcentaje de acciones de difusión de educación cívica realizadas respecto a las programadas.	(Acciones de difusión de educación cívica realizadas / Acciones de difusión de educación cívica programadas) × 100	Trimestra I	Materiales impresos/digitales Reportes de difusión Evidencias de publicación	Acceso a canales de difusión; estabilidad de plataformas y medios.
Actividad C2-5	Implementación de programas de formación y promoción de la participación política de mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de avance en la implementación del Programa Institucional de Inclusión y Paridad	(Acciones del Programa de Inclusión y Paridad implementadas conforme al plan / Total de acciones programadas en el periodo) × 100	Trimestra I	Programa Institucional de Inclusión y Paridad aprobado Plan anual de trabajo de la UTPI Informes trimestrales Evidencia documental de acciones (actas, listas, materiales, fotos) Reportes institucionales	Existencia y vigencia del Programa Institucional de Inclusión y Paridad aprobado; disponibilidad de recursos humanos, materiales y presupuestales; participación voluntaria de mujeres y personas de grupos en situación de vulnerabilidad; coordinación interinstitucional cuando aplique; condiciones sociales y de seguridad que permitan la realización de las actividades programadas.

<p>COMPONENTE 3</p>	<p>Procesos de prerrogativas, partidos políticos y fiscalización operados conforme a la normatividad vigente</p>	<p>Índice de cumplimiento o normativo en la gestión de partidos y prerrogativas.</p>	<p>(Procesos ejecutados conforme a la normatividad / Total de procesos evaluados en el periodo) × 100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Acuerdos y resoluciones del Consejo General; expedientes de registro, actualización y atención; calendarios legales y administrativos aprobados; oficios de notificación y constancias de ministración; informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; resoluciones jurisdiccionales definitivas, como verificación cualitativa.</p>	<p>Existencia de condiciones legales y presupuestales para la operación de los procesos. Colaboración de partidos políticos y candidaturas conforme al marco legal. Emisión oportuna de resoluciones por las autoridades jurisdiccionales competentes.</p>
<p>Actividad C3-1</p>	<p>Atención y resolución de procesos de registro y actualización de partidos políticos, candidaturas y coaliciones.</p>	<p>Porcentaje de procesos de registro y actualización atendidos conforme a la normatividad</p>	<p>(Procesos de registro y actualización atendidos conforme / Total de procesos de registro y actualización obligatorios en el periodo) × 100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Expedientes de registro y actualización. Acuerdos y resoluciones del Consejo General. Oficios de notificación. Informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Presentación oportuna y completa de solicitudes por parte de los partidos políticos y candidaturas; estabilidad del marco normativo durante el periodo de evaluación; no existencia de suspensiones judiciales que impidan la atención de los trámites.</p>
<p>Actividad C3-2</p>	<p>Determinación y ministración de prerrogativas a partidos políticos y candidaturas conforme a las fórmulas, criterios y plazos establecidos en la normatividad aplicable.</p>	<p>Porcentaje de prerrogativas determinadas y ministradas conforme a la normatividad</p>	<p>(Prerrogativas determinadas y ministradas conforme / Total de prerrogativas obligatorias en el periodo) × 100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Acuerdos del Consejo General. Calendarios de ministración aprobados, recibos de transferencia bancaria y los acuerdos de disponibilidad presupuestal. Constancias de ministración. Oficios de notificación. Informes trimestrales de la</p>	<p>Disponibilidad presupuestal conforme al calendario autorizado; oportunidad en la emisión de acuerdos del Consejo General; no existencia de suspensiones judiciales que impidan la ministración de prerrogativas.</p>

					Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	
Actividad C3-3	Ejecución de los procesos de fiscalización de ingresos y gastos de partidos políticos y candidaturas conforme a la normatividad aplicable y bajo competencia del IEC.	Porcentaje de procesos de fiscalización ejecutados conforme a la normatividad aplicable	$(\text{Procesos de fiscalización ejecutados conforme a la normatividad aplicable} / \text{Total de procesos de fiscalización programados en el periodo}) \times 100$	Trimestra I	Informes de fiscalización, dictámenes, notificaciones, resoluciones.	Entrega oportuna de información por los sujetos obligados; disponibilidad de recursos humanos y técnicos; vigencia normativa y condiciones operativas adecuadas
COMPONENTE 4	Gestión administrativa y sistemas de rendición de cuentas operados bajo criterios de legalidad y eficiencia.	Índice de cumplimiento o normativo de los procesos administrativos y de rendición de cuentas.	$(\text{Número de procesos administrativos y de rendición de cuentas ejecutados conforme a la normatividad} / \text{Total de procesos administrativos y de rendición de cuentas definidos en el Inventario Institucional}) \times 100$	Trimestra I	Inventario Institucional de Procesos Administrativos y de Rendición de Cuentas. Informes trimestrales de gestión administrativa. Informes de avance de gestión financiera. Cuenta Pública y reportes de entrega al Congreso. Informes de atención a auditorías y observaciones.	Disponibilidad de información administrativa; coordinación interinstitucional; marco normativo vigente
Actividad C4-1	Planeación y ejecución financiera.	Índice de eficacia presupuestal.	$(\text{Presupuesto ejercido} / \text{Presupuesto aprobado}) \times 100$	Trimestra I	Presupuesto de Egresos aprobado; estados financieros; reportes de avance presupuestal; Cuenta Pública.	Aprobación oportuna del presupuesto; información contable validada
Actividad C4-2	Gestión de capital humano.	Porcentaje de expedientes de personal integrados conforme al Checklist Normativo Institucional de Expediente	$(\text{Expedientes completos y conformes} / \text{Total de expedientes generados o actualizados en el periodo}) \times 100$	Trimestra I	Checklist normativo aprobado; expedientes físicos/digitales; acta u oficio de validación; informe de RH	Disponibilidad documental; actualización normativa

		de Personal.				
Actividad C4-3	Transparencia y Datos Personales.	Índice de legalidad y suficiencia en el acceso a la información.	(Solicitudes resueltas sin revocación del órgano garante / Total de solicitudes de información atendidas) x 100	Trimestral	Plataforma de Transparencia, resoluciones del ICAI	Atención oportuna; funcionamiento del sistema de transparencia
Actividad C4-4	Gestión documental (UTAGD).	Porcentaje de cumplimiento de los criterios del Sistema Institucional de Archivos	(Criterios normativos de archivo cumplidos / Total de criterios establecidos en la Ley de Archivos) x 100	Trimestral	Cuadro General de Clasificación Archivística y Cuadro General de Clasificación Archivística vigentes; actas de validación; inventarios archivísticos; informes UTAGD	Instrumentos archivísticos aprobados y vigentes
Actividad C4-5	Soporte y Web Institucional.	Tasa de disponibilidad del portal institucional	(Horas de disponibilidad del portal / Horas totales del periodo) x 100	Trimestral	Reportes de monitoreo web; bitácoras de TI; evidencias de actualización	Continuidad del servicio tecnológico
COMPONENTE 5	Control interno, supervisión y acciones correctivas implementadas a nivel institucional.	Índice de implementación del sistema institucional de control interno	(Procesos del Inventario evaluados como conformes / Total de procesos del Inventario C5) x 100	Trimestral	Inventario de procesos validado; Manuales y lineamientos de control interno; Programas e informes de auditoría; Registros de observaciones y acciones correctivas; Oficios, actas y reportes institucionales	Las áreas proporcionan información y evidencia en tiempo y forma; Se mantiene vigente el marco normativo aplicable; Existen condiciones institucionales para la operación del sistema de control interno
Actividad C5-1	Implementación y actualización de mecanismos preventivos de control interno.	Porcentaje de instrumentos preventivos de control interno implementados	(Instrumentos preventivos implementados / Instrumentos preventivos programados) x 100	Anual	Manual de control interno, lineamientos vigentes, circulares internas	Disponibilidad normativa y participación de las áreas en la implementación de controles preventivos
Actividad C5-2	Ejecución de auditorías, revisiones y actos de supervisión interna conforme al Programa Anual aprobado.	Ejecución de acciones de supervisión y auditoría institucional	(Acciones de auditoría ejecutadas / Acciones programadas) x 100	Trimestral	Programa Anual de Auditoría, informes y actas de auditoría	Acceso oportuno a información y colaboración de las áreas sujetas a revisión

Actividad C5-3	Seguimiento institucional al cumplimiento de obligaciones de responsabilidades administrativas	Porcentaje de expedientes de responsabilidad administrativa concluidos en los plazos legales.	$(\text{Expedientes con resolución o cierre} / \text{Total de expedientes que legalmente debían concluir en el periodo}) \times 100$	Trimestral	Registro institucional, reportes de seguimiento, oficios, resoluciones, notificaciones, informes internos.	Entrega oportuna de información por las áreas responsables y vigencia de los mecanismos de seguimiento. Disponibilidad de recursos tecnológicos y humanos
-------------------	--	---	--	------------	--	---



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
PRIMER TRIMESTRE 2026

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	12	25.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	4	25.00%
PE-003	Habilitación ocho (8) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	1	25.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	1	25.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2026	DEA	7	25.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	25.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	25.00%
PE-008	Integración de Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local 2026	DEOE/DEA	6	50.00%
PE-009	Medios de impugnación recibidos	DEAJ	100	25.00%
PE-010	Realizar consultas oportunas y ciertas de los medios de impugnación	DEAJ	5	25.00%
PE-011	Participar como autoridad instructora dentro de los procedimientos sancionadores que deriven de las quejas o denuncias presentadas en contra del funcionariado del Instituto	DEAJ	5	25.00%
PE-012	Capacitación a los Comités en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	0.00%
PE-013	Capacitación	DEAJ	1	25.00%
PE-015	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, las autoridades jurisdiccionesles, para realizar la inscripción de las personas a las que se les acredita la comisión de acciones constitutivas de VPG, en el Registro de la lista pública integrada por las personas sancionadas por violencia política contra las mujeres en razón de género	DEAJ	6	25.00%
PE-016	Procedimientos sancionadores recibidos	DEAJ	7	25.00%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	25.00%
PE-018	Realizar consultas oportunas y ciertas de las quejas y/o denuncias	DEAJ	1	0.00%
PE-019	Seguimiento al funcionamiento de 16 comités distritales electorales	DEOE	8	50.00%
PE-020	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	DEOE	7	0.00%
PE-021	Elaboración y/o producción de instructivos y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2026 de Diputaciones Locales	DEOE/DEA	6	80.00%
PE-022	Calendario Integral del Proceso Judicial Electoral Ordinario 2026-2027, el cual será concurrente con el federal.	DEOE/DEA	7	0.00%
PE-023	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2026	DEOE/DEA	6	25.00%
PE-024	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 de Ayuntamientos, el cual será concurrente con el federal.	DEOE/DEA	14	0.00%
PE-025	Integración de Comités Judiciales Electorales, en la modalidad que apruebe el Consejo General, para el Proceso Judicial Electoral Ordinario 2026-2027, el cual es concurrente con el federal	DEOE/DEA	8	0.00%
PE-026	Elaboración de diseños de Instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 de Ayuntamientos, el cual es concurrente con el federal	DEOE/DEA	1	0.00%
PE-027	Integración de Comités Municipales Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, el cual es concurrente con el federal	DEOE	1	0.00%
PE-028	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2026	DEOE	1	60.00%
PE-029	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2026	DEOE	1	16.00%
PE-030	Bodega Electoral Central del Instituto Electoral de Coahuila	DEOE	1	0.00%
PE-031	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/DEA	5	15.00%
PE-032	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2026	DEOE/DEII/UTTAIP	5	0.00%
PE-033	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2026	DEOE	5	0.00%
PE-034	Dstrucción de documentación y material electoral sin valor, y desactivación y confinamiento del líquido indeleble correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2026	DEOE/DEA	5	0.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-035	Elaboración y adecuación de los Diseños de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 de Ayuntamientos, el cual es concurrente con el federal	DEOE	5	0.00%
PE-036	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 de Ayuntamientos, el cual es concurrente con el federal	DEOE/SE	1	0.00%
PE-037	Preparación del proceso de reclutamiento de SEL y CAEL	DEOE/DEA/DECS	7	0.00%
PE-038	Campaña de promoción y difusión del Proceso Electoral Judicial 2026.	DECS/SE	4	40.00%
PE-039	Convocatorias Ciudadanas relativas del Proceso Electoral Judicial 2026.	DECS/SE	3	70.00%
PE-040	Seminario Democrático-Electoral para los Derechos Político-Electorales de las Mujeres.	DECS	3	0.00%
PE-041	Capacitación a medios de comunicación del Proceso Electoral Judicial 2026	DECS	3	10.00%
PE-043	Candidatas y Candidatos Conocéles.	UTTAIP	15	25.00%
PE-044	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Judiciales Electorales Distritales.	DEII/DEA	4	100.00%
PE-045	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026.	DEII	4	75.00%
PE-046	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2026-2026).	DEII	11	50.00%
PE-047	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2026	DEII/DEAJ/DEOE	5	50.00%
PE-048	Seguimiento y recepción de paquetes electorales con urna electrónica 2026	DEII	8	20.00%
PE-049	Sistema de Candidatas y Candidatos Conocéles 2026	DEII	1	90.00%
PE-050	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	DEII	4	0.00%
PE-051	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEII	1	10.00%
PE-052	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx)	DEII	1	25.00%
PE-053	Red de voz y datos oficinas centrales IEC	DEII	1	25.00%

TOTAL **332**

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Taller y/o plática	DEEC	6	230.00%
CCD-002	Ejercicio democrático	DEEC	1	70.00%
CCD-003	Curso, Taller y/o Plática	DEEC	1	40.00%
CCD-004	Concurso de dibujo	DEEC	20	30.00%
CCD-005	Difusión de la Plataforma Faro Democrático	DEEC	3	300.00%
CCD-006	Metas Colectivas	DEEC	5	50.00%
CCD-007	Mesa de Diálogos Democráticos Juveniles	DEEC	1	30.00%
CCD-008	Feria Internacional de Libro Coahuila 2026	DEEC	1	50.00%
CCD-009	Difusión de la convocatoria Talentum, mujeres civitas	DEEC	10	0.00%
CCD-010	Cabildo Infantil	DEEC	5	50.00%
CCD-011	¡Participa, elige! y el IEC, organiza tu elección.	DEEC/DEII	10	150.00%
CCD-012	Metas colectivas e individuales de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Sistema OPLE (SPEN)	DEEC	2	100.00%
CCD-013	Número de cursos realizados	DEPC	100	100.00%
CCD-014	Número de establecimientos participantes	DEPC	400	67.00%
CCD-015	Número de solicitudes recibidas	DEPC/DEII	500	100.00%
CCD-016	Número de inserciones	DEPC	80	78.00%
CCD-017	Numero de lugares visitados	DEPC	85	100.00%
CCD-018	Número de acciones de difusión	DEPC/DECS	1	25.00%
CCD-019	Número de acciones realizadas	DEPC/DECS	1	50.00%
CCD-020	Porcentaje de personal capacitado	DEPC/DEEC/DECS/UTTAIP	1	100.00%
CCD-021	Porcentaje de metas cumplidas	DEPC	1	74.00%
CCD-022	Número de documentos informativos elaborados	DEPC	12	50.00%
CCD-023	Porcentaje de personas capacitadas	DEPC	1	0.00%
CCD-024	Número de actividades implementadas	DEPC	1	0.00%
CCD-025	Producción editorial con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	40.00%
CCD-026	La Urna, programa de radio y televisión del IEC	DECS	2	70.00%
CCD-027	Revista institucional	DECS	1	30.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	30.00%
CCD-029	Jornada con medios de comunicación para la prevención de la VPMRG en el contexto del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	UTPI	1	0.00%
CCD-030	Jornada con medios de comunicación para la prevención de la VPMRG en el contexto del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	UTPI	1	2500.00%
CCD-031	Seguimiento desde la perspectiva de género a las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	UTPI	1	1500.00%
CCD-032	Agenda de diálogo y cultura por los derechos político electorales de las mujeres y	UTPI	1	0.00%
CCD-033	Agenda de diálogo y cultura por los derechos político electorales de las mujeres y	UTPI	1	0.00%
CCD-034	Agenda de diálogo y cultura por los derechos político electorales de las mujeres y	UTPI	1	0.00%
CCD-035	Agenda de diálogo y cultura por los derechos político electorales de las mujeres y	UTPI	1	0.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-036	Actividades de difusión y promoción en materia de Paridad, No Discriminación,	UTPI	1	0.00%
CCD-037	Actividades de difusión y promoción en materia de Paridad, No Discriminación,	UTPI	1	16.67%
CCD-038	Actividades de difusión y promoción en materia de Paridad, No Discriminación,	UTPI	1	25.00%
CCD-039	Consultas previas, libres, informadas y de buena fe a grupos de atención prioritaria.	UTPI	1	0.00%
CCD-040	Programa Integral de Fortalecimiento para Redes de Mujeres Políticas	UTPI	1	0.00%
CCD-041	Seguimiento a la Política Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	UTPI	1	25.00%
CCD-042	Seguimiento a la Política Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	UTPI	1	100.00%
CCD-043	Certificación NMX-R-025-SCFI-2015 de igualdad laboral y no discriminación	UTPI	1	0.00%
CCD-044	Certificación NMX-R-025-SCFI-2015 de igualdad laboral y no discriminación	UTPI	1	0.00%

TOTAL 1276

EJE ESTRATÉGICO 3.

PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	PPPC-001 Candidaturas Independientes	DEPPP	2	50.00%
DEPPP-002	PPPC-002 Registro de Coaliciones	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	PPPC-003 Registro de Candidaturas	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-004	PPPC-004 Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos y las candidaturas independientes durante el ejercicio 2027	DEPPP	4	0.00%
DEPPP-005	PPPC-005 Recepción de los métodos de selección interna de las candidaturas de los partidos políticos y de las plataformas electorales que sostendrán las candidaturas en el Proceso Electoral Local 2026-2026.	DEPPP	6	100.00%
	PPPC-006 Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas, ciudadanía en general y Candidaturas Independientes.			25.00%
DEPPP-009	PPPC-007 Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a sujetos obligados.	UTF	2	25.00%
DEPPP-013	PPPC-008 Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	UTF	2	25.00%
UTF-001	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	UTF	1	100.00%
UTF-002	Fiscalización y revisión de Informe Agrupaciones Ciudadana	UTF	3	100.00%
UTF-003	Fiscalización y revisión de Informe Agrupaciones Políticas	UTF	3	30.00%

TOTAL 31

EJE ESTRATÉGICO 4.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	25.00%
FI-002	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	1	25.00%
FI-003	Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	25.00%
FI-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos	DEA	4	25.00%
FI-005	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	25.00%
FI-006	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2024 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	25.00%
FI-007	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	4	25.00%
FI-008	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	4	25.00%
FI-009	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	25.00%
FI-010	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	12	25.00%
FI-011	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2026.	DEA	1	25.00%
FI-012	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el	DEOE	3	100.00%
FI-013	Número de acciones de seguimiento realizadas	DEPC	1	0.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-014	Número de diálogos realizados	DEPC	5	20.00%
FI-015	Número de personas registradas	DEPC	100	100.00%
FI-016	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	UTTAIP	6	25.00%
FI-017	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	11	25.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	25.00%
FI-019	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	0.00%
FI-020	Micrositio Conocéles.	UTTAIP	4	0.00%
FI-021	Capacitación al personal del Instituto Electoral de Coahuila en materia de Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTTAIP	1	0.00%
FI-022	FI-022 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	100.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	100.00%
FI-024	Seguimiento actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	DEVIO	3	100.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales	DEVIO	5	100.00%
FI-026	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2026 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven	DEVIO	7	100.00%
FI-027	Seguimiento a las actividades derivadas del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses	DEVIO	6	100.00%
FI-028	Difusión y promoción de las atribuciones y facultades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto.	DEVIO	7	100.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	100.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	100.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	100.00%
FI-032	Revista Institucional	DECS	2	100.00%
FI-033	Campaña de posicionamiento	DECS	5	100.00%
FI-034	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	UTAGD	4	100.00%
FI-035	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	UTAGD	4	100.00%
FI-036	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Judiciales Electorales en el marco del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2024-2026, así como en los Comités Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2026.	UTAGD	1	100.00%
FI-037	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y Responsables del Archivo de Trámite de cada una de las áreas del Instituto Electoral de Coahuila.	UTAGD	1	100.00%
FI-038	Oficialía de Partes.	UTAGD	4	100.00%
FI-039	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión	UTAGD	4	100.00%
FI-040	Sistema Integral de Gestión Documental.	UTAGD	1	0.00%
FI-041	Foro "Principales retos en la implementación de la Ley General de Archivos"	UTAGD	1	0.00%

TOTAL 270

EJE ESTRATÉGICO 5.


CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	CI/DEA	3	25.00%
CIAC-002	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la	CI/DEA	6	25.00%
CIAC-003	CIAC 003- Recepción de denuncias.	CI/DEA	4	25.00%
CIAC-004	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	CI	1	25.00%
CIAC-005	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	CI	3	25.00%
CIAC-006	CIAC 006- Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	CI	2	25.00%
CIAC-007	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	25.00%
CIAC-008	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses , así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	CI	5	25.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-009	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	CI	1	25.00%
CIAC-010	CIAC 010 Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	25.00%
CIAC-011	CIAC 011 Llenado y Actualizado de la información pública de oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	1	25.00%
CIAC-012	CIAC 012- Difusión.	CI	2	25.00%
CIAC-013	CIAC 013- Mecanismos de Prevención.	CI	3	25.00%
CIAC-014	CIAC 014-Padrón de Proveedores	CI	5	25.00%
CIAC-015	CIAC 015-Autoridad Garante en Materia de Transparencia	CI	1	25.00%

TOTAL 45

TOTAL DE ACTIVIDADES 1954



 AUTORIZÓ
 LIC. GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO

TÍTULO		NOMBRE CORTO		LGTAT/TEV	
Indicadores de interés público					

Tabla Campos																	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas alcanzadas en el periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Áreas de responsabilidad (que poseen) (núcleo) y (núcleo) v.	Fecha de validación	Fecha de actualización
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-003 Habilitación de ocho (8) Comités Electorales y sus boletines bajo criterios del INE.	Adecuar y adaptar los espacios físicos del IEC, Comités Electorales y sus boletines, que permitan el adecuado desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Judicial del 2025.	8 locales	PE-003 Habilitación de ocho (8) Comités Electorales y sus boletines bajo criterios del INE.	8-100%	Número	Anual	8	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que emite el Instituto con motivo de las actividades electorales, buscando el tiempo oportuno que permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de las actividades operativas del Proceso Electoral Judicial 2025, para que se realicen apropiadamente todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	38 locales	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	8-100%	Número	Anual	8	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para atender las actividades de cada uno de los 8 Comités Electorales, así como la dotación de mobiliario y equipo de adecuación, ya distribuido efectivamente, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-005 Contratación de personal eventual para el Proceso Electoral Judicial 2025	Contratar al personal eventual que se requiera para atender las actividades operativas y administrativas que permitan el desarrollo del proceso electoral judicial 2025.	Capacitación	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	1-100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-006 Contratación de personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral Judicial 2025	Contratar al personal eventual de procesos que se requiera para apoyar los diversos operativos y actividades que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral judicial 2025.	Capacitación	PE-006 Contratación de personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral Judicial 2025	1-100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal que deberá apoyar los operativos que se requieren con motivo del proceso electoral judicial 2025.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-007 Capacitación en materia de control administrativo de los Comités Electorales.	Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	8 locales	PE-007 Capacitación en materia de control administrativo de los Comités Electorales.	8-100%	Número	Anual	8	Administrar el compromiso del personal contratado en los procesos electorales, así como el control de recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 8 comités electorales judiciales, y para las actividades de sus integrantes, en el marco del Proceso Electoral Judicial 2025.	8	PE-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	8-100%	Número	Anual	38	Instalar los 8 comités electorales judiciales en su totalidad, en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, la normatividad electoral, los lineamientos de los Comités Electorales, y el Reglamento de Funcionamiento de los Comités Electorales, así como el Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, la normatividad electoral, los lineamientos de los Comités Electorales, y el Reglamento de Funcionamiento de los Comités Electorales.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-020 Seguimiento al funcionamiento de los 8 Comités Electorales	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 8 comités electorales judiciales, y para las actividades de sus integrantes, en el marco del Proceso Electoral Judicial 2025.	8	PE-020 Seguimiento al funcionamiento de los 8 Comités Electorales.	8-100%	Número	Anual	38	Instalar los 8 comités electorales judiciales en su totalidad, en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, la normatividad electoral, los lineamientos de los Comités Electorales, y el Reglamento de Funcionamiento de los Comités Electorales.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-031 Elaboración de diseños y producción de adhesivos y guías de apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025.	Contar con las adhesivos a las guías y material de apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de las personas susceptibles de llegar como funcionarios de Mesa Directiva de Causa para la elección, los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral y en términos de lo establecido en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.		PE-031 Elaboración de diseños y producción de adhesivos y guías de apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025.					Elaborar y producir los adhesivos a las guías de capacitación y el material didáctico y de apoyo de la elección, para el desarrollo de las actividades operativas de los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025, así como el material de apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025, como funcionarios de causa.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-032 Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Judicial	Seguimiento, supervisión y verificación del material electoral en los sedes de los comités electorales, que, en su caso, sean designadas para tal efecto.	Trabajo de mantenimiento, contratos	PE-032 Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Judicial 2025					Contar, en tiempo y forma, con la documentación y material electoral aprobados para el Proceso Electoral Judicial 2025.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-023 Integración de materiales electorales y reproducción de boletines electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	Contar con el material y la documentación electoral propios para la conexión del Proceso Electoral Judicial 2025	archivo, normas y reglas.	PE-023 Integración de materiales electorales y reproducción de boletines electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025		Número	Anual	1	Entregar las cajas conteniendo el material electoral y los paquetes electorales en tiempo y forma.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-024 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de cómputos.	archivo, normas y reglas.	PE-024 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos		Número	Anual	1	Recibir en los comités, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados y, posteriormente, en la boleta central del IEC.	100%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026
2026	01/01/2026	31/03/2026	PE-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral	Destruir el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral	resguardo documental	PE-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral		Número	Anual	1	Que la documentación y material electoral sin valor documental o reutilizable, respectivamente, generados con motivo de la Jornada Electoral del Consejo General y sean desechados, previa aprobación del Consejo General y atendiendo a las disposiciones emitidas en el Reglamento de Elecciones.	0%	Accidente	Plan Anual de Trabajo 2026	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/03/2026	31/03/2026

INFORMACIÓN DE RESULTADOS																
Fecha de Ejecución	Fecha de inicio del periodo de informe	Nombre del programa o actividad que se informa	Objetivo institucional	Nombre(s) del(s) responsable(s)	Indicador (descripción)	Definición del indicador	Método de cálculo con fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta programada (Tabla 2)	Meta conseguida (Tabla 2)	Avance de ejecución (%)	Servicio del indicador (Ejemplo)	Fecha de actualización	IP Estratégico	Nota / Observaciones
2026	01/01/2026	Equipos y mobiliario de Computación de Comités Distritales Electorales 2026.	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Distritales Electorales.	Equipos y mobiliario de Computación de Comités Distritales Electorales.	eficiencia	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con los que Comités Distritales Electorales podrán realizar actividades del Proceso Electoral Local 2026-2026.	100%	Comité Distrital Electoral	Trimestral	14 equipos de cómputo	14	100%	Asistente	31/03/2026	PE-001	
2026	01/01/2026	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026.	Sistematizar las etapas del funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Distritales Electorales.	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026.	eficiencia	Planificación y desarrollo del Sistema Integral de Información Electoral. Crear y entregar mobiliario de cómputo para los Comités Distritales Electorales del Proceso Electoral Local 2026-2026.	80%	Sistema Informativo	Trimestral	3 sistemas	3	75%	Asistente	31/03/2026	PE-002	
2026	01/01/2026	Programa de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026.	Informar a la ciudadanía, Consejo General, Partido Político y autoridades de las acciones de seguimiento, mediante la publicación de los resultados de los procesos de seguimiento y proyectos con información actualizada.	Programa de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026.	eficiencia	Contar con información oportuna y confiable que permita dar a conocer a la ciudadanía preliminar de los electores. Promover al 100% de la lista de electores y candidatos y contar con el mayor número posible de datos que permitan dar a conocer a la ciudadanía el avance de los procesos de seguimiento y proyectos con información actualizada.	100%	Jornada electoral	Trimestral	1 evento	1	50%	Asistente	31/03/2026	PE-003	
2026	01/01/2026	Sistema Informativo de Computación 2026.	Facilitar el proceso de computación, en el cual se registre la lista de electores y candidatos que participan en el proceso electoral para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	Sistema Informativo de Computación 2026.	eficiencia	Realizar el registro de lista de electores y candidatos para el proceso de actualización de datos de electores y candidatos en el sistema de cómputo de cada Comité Distrital Electoral, así como el registro de electores de los Comités Distritales Electorales.	100%	Sistema Informativo	Trimestral	1 sistema	1	50%	Asistente	31/03/2026	PE-004	
2026	01/01/2026	Seguimiento y recepción de paquetes electorales con una electrónica 2026.	Organizar y recibir los paquetes electorales de los candidatos y partidos políticos que participan en el proceso electoral para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	Seguimiento y recepción de paquetes electorales con una electrónica 2026.	eficiencia	Trabaja el control de cada uno de los paquetes electorales desde su recepción hasta su entrega a los Comités Distritales Electorales, así como el control de cada uno de los paquetes electorales que participan en el proceso electoral para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	100%	Sistema Informativo	Trimestral	1 sistema	1	100%	Asistente	31/03/2026	PE-005	
2026	01/01/2026	Sistema de Candidatos y Candidatas 2026.	Profesionalizar la selección y validación de los candidatos y candidatas para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	Sistema de Candidatos y Candidatas 2026.	eficiencia	Brindar una plataforma para que los candidatos y candidatas ingresen la información requerida, considerando sus datos generales, sus datos curriculares, sus propuestas políticas electorales, sociales y culturales, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	100%	Sistema Informativo	Trimestral	1 sistema	1	100%	Asistente	31/03/2026	PE-006	
2026	01/01/2026	Equipos y mobiliario de Computación de Comités Municipales Electorales.	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Municipales Electorales.	Equipos y mobiliario de Computación de Comités Municipales Electorales.	eficiencia	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con los que los Comités Municipales Electorales podrán realizar actividades del Proceso Electoral Local 2026-2027.	100%	Comité Distrital Electoral	Trimestral	14 equipos de cómputo	14	0%	Asistente	31/03/2026	PE-007	
2026	01/01/2026	Sistema de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026-2027.	Sistematizar las etapas del funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Distritales Electorales.	Sistema de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026-2027.	eficiencia	Planificación y desarrollo del Sistema Integral de Información Electoral. Crear y entregar mobiliario de cómputo para los Comités Distritales Electorales del Proceso Electoral Local 2026-2027.	80%	Sistema Informativo	Trimestral	4 sistemas	4	0%	Asistente	31/03/2026	PE-008	
2026	01/01/2026	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2026-2027.	Informar a la ciudadanía, Consejo General, Partido Político y autoridades de los resultados de los procesos de seguimiento y proyectos con información actualizada.	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2026-2027.	eficiencia	Contar con información oportuna y confiable que permita dar a conocer a la ciudadanía preliminar de los electores. Promover al 100% de la lista de electores y candidatos y contar con el mayor número posible de datos que permitan dar a conocer a la ciudadanía el avance de los procesos de seguimiento y proyectos con información actualizada.	100%	Jornada electoral	Trimestral	1 evento	1	0%	Asistente	31/03/2026	PE-009	
2026	01/01/2026	Sistema Informativo Computación Electorales 2026.	Facilitar el proceso de computación, en el cual se registre la lista de electores y candidatos que participan en el proceso electoral para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	Sistema Informativo Computación Electorales 2026.	eficiencia	Realizar el registro de lista de electores y candidatos para el proceso de actualización de datos de electores y candidatos en el sistema de cómputo de cada Comité Distrital Electoral, así como el registro de electores de los Comités Distritales Electorales.	100%	Sistema Informativo	Trimestral	1 sistema	1	0%	Asistente	31/03/2026	PE-010	
2026	01/01/2026	Jornada de Candidatos y Candidatas 2026.	Profesionalizar la selección y validación de los candidatos y candidatas para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	Jornada de Candidatos y Candidatas 2026.	eficiencia	Brindar una plataforma para que los candidatos y candidatas ingresen la información requerida, considerando sus datos generales, sus datos curriculares, sus propuestas políticas electorales, sociales y culturales, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	100%	Sistema Informativo	Trimestral	1 sistema	1	0%	Asistente	31/03/2026	PE-011	
2026	01/01/2026	Equipos de Vigilancia Electrónica.	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de vigilancia electrónica para los Comités Distritales Electorales.	Equipos de Vigilancia Electrónica.	eficiencia	Desarrollar aplicaciones que faciliten el uso de una electrónica, se vote remotamente y se realice el control de los paquetes electorales, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	100%	Ejecución con una electrónica	Trimestral	1 sistema	1	100%	Asistente	31/03/2026	CCD-001	
2026	01/01/2026	Oficina de Internet del Instituto (www.inec.gob.mx)	Regular, crear y mantener actualizado el sitio oficial de Internet del Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	Oficina de Internet del Instituto (www.inec.gob.mx)	eficiencia	Realizar acciones de mantenimiento, crear y desplegar módulos actuales, actualizar el contenido del sitio de Transparencia, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	100%	Oficina de Internet del Instituto (www.inec.gob.mx)	Trimestral	1 sistema	1	25%	Asistente	31/03/2026	FI-001	
2026	01/01/2026	Red de voz y datos oficinas centrales IEC.	Regular, crear y mantener actualizado el sitio oficial de Internet del Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	Red de voz y datos oficinas centrales IEC.	eficiencia	Instalar equipos de cómputo según las necesidades de cada área, dirección y unidad, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026, así como el padrón de electores y candidatos para el 2026.	100%	Red de voz y datos	Trimestral	1 sistema	1	25%	Asistente	31/03/2026	FI-002	

TÍTULO		NOMBRE CORTO									
Indicadores de resultados											
Tabla Campos											
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Áreas(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2026	01/01/2026	31/03/2026	Seguimiento al funcionamiento de 16 comités distritales electorales	50%	Ascendente	Calendario de sesiones de los comités distritales electorales	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva de Administración	09/04/2026	31/01/2026	1	
2026	01/01/2026	31/03/2026	Elaboración y/o producción de instructivos y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 de Diputaciones Locales	80%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y, en su caso, de los materiales didácticos y de apoyo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración	09/04/2026	31/01/2026	1	
2026	01/01/2026	31/03/2026	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	60%	Ascendente	Acuses de recibo de documentación y material electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración	09/04/2026	31/01/2026	1	
2026	01/01/2026	31/03/2026	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	16%	Ascendente	Informe mensual de la DEOE, trimestral de la COE y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con los comités distritales electorales	09/04/2026	31/01/2026	1	
2026	01/01/2026	31/03/2026	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales	15%	Ascendente	Recibos y base de datos emitida por el Sistema de recepción de paquetes electorales	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática y los comités distritales electorales	09/04/2026	31/01/2026	1	
2026	01/01/2026	31/03/2026	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	0%	Ascendente	Informes mensuales, trimestrales y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y los comités distritales electorales	09/04/2026	31/01/2026	1	
2026	01/01/2026	31/03/2026	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	0%	Ascendente	Reporte de actividades mensuales de la DEOE; inventario; oficios de la Junta Local del INE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Administración y los comités distritales electorales	09/04/2026	31/01/2026	1	
2026	01/01/2026	31/03/2026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	0%	Ascendente	Informes mensuales, trimestrales y anual de actividades de la DEOE; Inventario del material electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio

2026	01/01/2026	31/03/2026	Destrucción de documentación y material electoral sin valor, y desactivación y confinamiento del líquido indeleble correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	0%	Ascendente	Formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; Informe final de destrucción de documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado una vez que se valide el proceso electoral por parte de las autoridades jurisdiccionales electorales
2026	01/01/2026	31/03/2026	Calendario Integral del Proceso Judicial Electoral Ordinario 2026-2027, el cual será concurrente con el federal.	0%	Ascendente	Informe de actividades mensuales de la DEOE; Acuerdo del Consejo General	Secretaría Ejecutiva en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y el resto de las áreas del IEC	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de agosto
2026	01/01/2026	31/03/2026	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 de Ayuntamientos, el cual será concurrente con el federal.	0%	Ascendente	Informe de actividades mensuales de la DEOE; Acuerdo del Consejo General	Secretaría Ejecutiva en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y el resto de las áreas del IEC	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de agosto
2026	01/01/2026	31/03/2026	Integración de Comités Municipales Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, el cual es concurrente con el federal	0%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con la participación de las áreas ejecutivas y técnicas del IEC, bajo la Coordinación de la Secretaría Ejecutiva	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio
2026	01/01/2026	31/03/2026	Integración de Comités Judiciales Electorales, en la modalidad que aprueba el Consejo General, para el Proceso Judicial Electoral Ordinario 2026-2027, el cual es concurrente con el federal	0%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con la participación de las áreas ejecutivas y técnicas del IEC, bajo la Coordinación de la Secretaría Ejecutiva.	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio
2026	01/01/2026	31/03/2026	Elaboración de diseños de Instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 de Ayuntamientos, el cual es concurrente con el federal	0%	Ascendente	Informe de actividades mensuales de la DEOE; Validaciones de diseños emitidas por el INE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración.	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio

2026	01/01/2026	31/03/2026	Elaboración de diseños de instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Judicial Electoral Ordinario 2026-2027, el cual es concurrente con el federal	0%	Ascendente	Informe de actividades mensuales de la DEOE; Validaciones de diseños emitidas por el INE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración.	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio
2026	01/01/2026	31/03/2026	Elaboración y adecuación de los Diseños de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 de Ayuntamientos, el cual es concurrente con el federal	0%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; catálogo de diseños de documentación y materiales electorales; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio
2026	01/01/2026	31/03/2026	Elaboración y adecuación de los Diseños de Documentación y Material Electoral para el Proceso Judicial Electoral Ordinario 2026-2027 de diversos cargos del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el cual es concurrente con el federal	0%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; catálogo de diseños de documentación y materiales electorales; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración.	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio
2026	01/01/2026	31/03/2026	Preparación del proceso de reclutamiento de SEL y CAEL	0%	Ascendente	Informes mensuales, trimestrales y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de agosto
2026	01/01/2026	31/03/2026	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 de Diputaciones Locales	25%	Ascendente	Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos electrónicos; informe de seguimiento al Plan Integral y Calendario de Coordinación que emite la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES.	09/04/2026	31/01/2026	1	
2026	01/01/2026	31/03/2026	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 de Ayuntamientos, el cual es concurrente con el federal	0%	Ascendente	Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos electrónicos; informe de seguimiento al Plan Integral y Calendario de Coordinación que emite la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES.	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio

2026	01/01/2026	31/03/2026	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Judicial Electoral Ordinario 2026-2027 de diversos cargos del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el cual es concurrente con el federal	0%	Ascendente	Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos electrónicos; informe de seguimiento al Plan Integral y Calendario de Coordinación que emite la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	09/04/2026	31/01/2026	1	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio
2026	01/01/2026	31/03/2026	Bodega Electoral Central del Instituto Electoral de Coahuila	0%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración.	09/04/2026	31/01/2026	4	El inicio del programa está contemplado para el mes de julio

INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS	
Organismo	Fecha de último periodo que se reporta	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Indicador (datos indicadores)	Unidad base (Tabla 2)	Meta programada (Tabla 2)	Avance de metas, en su caso, en el periodo que se reporta	Fuente de información	Acción responsable (con generalización, rubricado y actualizada la información)	Fecha de actualización	Fecha de actualización	Objetivo Estratégico	Nota / Observaciones
206	01/01/2026	PPPC-001 Candidatos independientes	Incrementar en los municipios independientes la participación electoral a la par de los candidatos emanados de los partidos políticos, en las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	PPPC-001 Candidatos independientes	0	Realizar los trámites relativos al proceso de registro de candidaturas independientes.	50%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Programación y Partidos Políticos	31/03/2026	31/03/2026	3	Se programó el avance de esta meta hasta el 31 de marzo, habiendo que la meta para la recepción de solicitudes de registros de candidaturas, se lleva a cabo del 15 al 29 de abril de 2026 y la actualización se realiza entre el 30 de abril y el 01 de mayo de 2026.
206	01/01/2026	PPPC-002 Registro de Colecciones	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	PPPC-002 Registro de Colecciones	0	Realizar los trámites relativos al registro de colecciones de los partidos políticos en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	100%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Programación y Partidos Políticos	31/03/2026	31/03/2026	3	Se programó el avance de esta meta hasta el 31 de marzo, habiendo que la meta para la recepción de solicitudes de registros de candidaturas, se lleva a cabo del 15 al 29 de abril de 2026 y la actualización se realiza entre el 30 de abril y el 01 de mayo de 2026.
206	01/01/2026	PPPC-003 Registro de Candidaturas	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	PPPC-003 Registro de Candidaturas	0	Realizar el proceso de inscripción de candidaturas de los partidos políticos en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	0%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Programación y Partidos Políticos	31/03/2026	31/03/2026	3	Se programó el avance de esta meta hasta el 31 de marzo, habiendo que la meta para la recepción de solicitudes de registros de candidaturas, se lleva a cabo del 15 al 29 de abril de 2026 y la actualización se realiza entre el 30 de abril y el 01 de mayo de 2026.
206	01/01/2026	PPPC-004 Estimar el estado del funcionamiento público local al que levan los partidos políticos y los independientes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Fortalecer el sistema de equidad necesaria para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	PPPC-004 Estimar el estado del funcionamiento público local al que levan los partidos políticos y los independientes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	0	Realizar el proceso de inscripción de candidaturas de los partidos políticos en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	0%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Programación y Partidos Políticos	31/03/2026	31/03/2026	3	Se programó el avance de esta meta hasta el 31 de marzo, habiendo que la meta para la recepción de solicitudes de registros de candidaturas, se lleva a cabo del 15 al 29 de abril de 2026 y la actualización se realiza entre el 30 de abril y el 01 de mayo de 2026.
206	01/01/2026	PPPC-005 Seguimiento de las acciones de los partidos políticos y los independientes en el Programa Estatal de Cultura de Coahuila de Zaragoza.	Fortalecer el sistema de equidad necesaria para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	PPPC-005 Seguimiento de las acciones de los partidos políticos y los independientes en el Programa Estatal de Cultura de Coahuila de Zaragoza.	0	Realizar el proceso de inscripción de candidaturas de los partidos políticos en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	100%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Programación y Partidos Políticos	31/03/2026	31/03/2026	3	Se programó el avance de esta meta hasta el 31 de marzo, habiendo que la meta para la recepción de solicitudes de registros de candidaturas, se lleva a cabo del 15 al 29 de abril de 2026 y la actualización se realiza entre el 30 de abril y el 01 de mayo de 2026.
206	01/01/2026	PPPC-006 Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas, Colecciones y Candidatos Independientes.	Fortalecer el sistema de equidad necesaria para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	PPPC-006 Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas, Colecciones y Candidatos Independientes.	0	Realizar el proceso de inscripción de candidaturas de los partidos políticos en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	25%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Programación y Partidos Políticos	31/03/2026	31/03/2026	3	Se programó el avance de esta meta en la actualización en esta reporte trimestral.
206	01/01/2026	PPPC-007 Registro y seguimiento de acciones, medidas y resultados impactantes a nivel del gobierno.	Fortalecer el sistema de equidad necesaria para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	PPPC-007 Registro y seguimiento de acciones, medidas y resultados impactantes a nivel del gobierno.	0	Realizar el proceso de inscripción de candidaturas de los partidos políticos en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	25%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Programación y Partidos Políticos	31/03/2026	31/03/2026	3	Se programó el avance de esta meta en la actualización en esta reporte trimestral.
206	01/01/2026	PPPC-008 Operación y Ejecución de Actividades Institucionales.	Fortalecer el sistema de equidad necesaria para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	PPPC-008 Operación y Ejecución de Actividades Institucionales.	0	Realizar el proceso de inscripción de candidaturas de los partidos políticos en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	25%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Programación y Partidos Políticos	31/03/2026	31/03/2026	3	Se programó el avance de esta meta en la actualización en esta reporte trimestral.

UNIDAD DE MEDICIÓN		INDICADOR		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		INDICADOR DE RESULTADO		INDICADOR DE RESULTADO		INDICADOR DE RESULTADO		INDICADOR DE RESULTADO		INDICADOR DE RESULTADO		INDICADOR DE RESULTADO	
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o convenio o una combinación de ellos	Objetivo institucional	Descripción de la actividad	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado	Indicador de resultado
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Implementar una campaña de radio de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Campaña de promoción y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Porcentaje	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	40%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Proceso Electoral	
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Realizar de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026 en programas tales como la integración de comités de difusión y de divulgación.	Comunicación integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Unidad	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	10%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Proceso Electoral	
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Publicar y trabajar en los diferentes registros del estado los programas de comunicación para participar en programas tales como la integración de comités de difusión y de divulgación.	Comunicación integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Unidad	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	70%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Proceso Electoral	
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Constituir el Comité de Promoción Integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Comunicación integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Unidad	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	40%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Proceso Electoral	
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Publicar el primer número del boletín de prensa institucional, donde se informe sobre el estado de avance de la campaña de promoción integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Comunicación integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Unidad	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	40%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Proceso Electoral	
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Realización de un momento de difusión de la campaña de promoción integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026 en los diferentes registros del Estado.	Comunicación integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Unidad	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	0%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Cultura Cívica y Democrática	
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Integración de al menos diez voluntarios durante el 2026, así como la presentación en la Feria Internacional del Libro 2026 en Cochabamba.	Comunicación integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Unidad	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	30%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Cultura Cívica y Democrática	
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Tramitación del programa La Utra, considerando la necesidad de difundir información del Proyecto Electoral Local 2026 con una nueva imagen institucional del programa.	Comunicación integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Unidad	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	70%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Fundación Institucional	
2026	01/01/2026	Programa de comunicación y difusión del Proyecto Electoral Local 2025-2026	Ofrecer capacitación práctica a integrantes del Consejo General para el manejo de medios de comunicación y relaciones públicas.	Comunicación integral de la campaña de promoción integral del Proyecto Electoral Local 2025-2026.	Nivel de Eficiencia alcanzado/ esperado	Unidad	Trimestral	1	Completar con el 100% del nivel de eficiencia esperado	0%	Asamblea	Reporte trimestral	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/04/2026	11/01/2026	Fundación Institucional	

ANEXO 1																	
INFORMACIÓN DE RESULTADOS																	
El presente informe de resultados de la ejecución de los proyectos de inversión de la UTP, se basa en la información que se ha suministrado por las unidades ejecutoras de los proyectos, en el momento de la elaboración del presente informe.																	
Código	Fecha de ejecución del proyecto	Nombre del programa o convenio al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Resultado(s) del proyecto (indicador)	Descripción y unidad (parámetro)	Medida de éxito con relación de la forma	Unidad de medida	Recursos por medida	Meta (Miles \$)	Meta ejecutada que se ha alcanzado	Avance de meta	Estado del indicador (Ej: Ejecutado)	Fuente de información	Fecha de actualización	Fecha de ejecución	Nota / Observaciones	
2026	01/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026
2026	01/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026
2026	01/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026	21/07/2026

MONITOREO DE INDICADORES DE RESULTADOS																
La información de los indicadores de desempeño de sus acciones, actividades, servicios e iniciativas de la forma que sea posible, se consultará con el personal responsable del programa o subprograma.																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que aplica el indicador	Objetivo institucional	Membros(as) del(los) indicador(es)	Dimensión(es) e medio (s) del(los)	Definición del indicador	Meta(s) programada(s) (público)	Medidas cuantitativas que se establezcan, en su caso	Avance de metas	Servicio del indicador (Estrategia)	Fuente de información	Fecha(s) responsable(s) que generó(s), poseyó(s), publicó(s) y actualizó la información	Fecha de actualización	Fecha de validación	Ux Estratégico
2016	01/01/2016	31/03/2016	Nombre del programa o concepto al que aplica el indicador Ciclo de la información pública de acceso popular en el Proceso Electoral Local, en el ámbito de los municipios de los estados de Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur y Baja California Sur.	Comités y Comités Comités.	Gestión	11 - 100%	Facilitar la calidad de los servicios a la ciudadanía que participa en el proceso electoral local en el ámbito de los municipios de los estados de Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur y Baja California Sur.	11 Actividades	25%	Acuerdos	PAI 2016	Unidad Técnica de Protección de Datos	31/03/2016	31/03/2016		
2016	01/01/2016	31/03/2016	Nombre del programa o concepto al que aplica el indicador Ciclo de la información pública de acceso popular en el Proceso Electoral Local, en el ámbito de los municipios de los estados de Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur y Baja California Sur.	Acceso a la información pública y de datos personales, generada y actualizada por el Instituto, en cumplimiento de las Constituciones y Leyes.	Eficiencia, Eficacia	6 - 100%	Dar acceso a la información pública y de datos personales, generada y actualizada por el Instituto, en cumplimiento de las Constituciones y Leyes.	6 Actividades	25%	Acuerdos	PAI 2016	Unidad Técnica de Protección de Datos	31/03/2016	31/03/2016		
2016	01/01/2016	31/03/2016	Nombre del programa o concepto al que aplica el indicador Ciclo de la información pública de acceso popular en el Proceso Electoral Local, en el ámbito de los municipios de los estados de Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur y Baja California Sur.	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública.	Gestión, Eficacia y Eficacia	11 - 100%	Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública.	11 Actividades	25%	Acuerdos	PAI 2016	Unidad Técnica de Protección de Datos	31/03/2016	31/03/2016		
2016	01/01/2016	31/03/2016	Nombre del programa o concepto al que aplica el indicador Ciclo de la información pública de acceso popular en el Proceso Electoral Local, en el ámbito de los municipios de los estados de Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur y Baja California Sur.	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública.	Gestión, Eficacia y Eficacia	8 - 100%	Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública.	8 Actividades	25%	Acuerdos	PAI 2016	Unidad Técnica de Protección de Datos	31/03/2016	31/03/2016		
2016	01/01/2016	31/03/2016	Nombre del programa o concepto al que aplica el indicador Ciclo de la información pública de acceso popular en el Proceso Electoral Local, en el ámbito de los municipios de los estados de Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur y Baja California Sur.	Capacitación, actualización de personal de la Unidad Técnica de Protección de Datos.	Gestión, Eficacia y Eficacia	1 - 100%	Proporcionar capacitación y actualización de personal de la Unidad Técnica de Protección de Datos.	1 Capacitaciones	0%	Acuerdos	PAI 2016	Unidad Técnica de Protección de Datos	31/03/2016	31/03/2016		
2016	01/01/2016	31/03/2016	Nombre del programa o concepto al que aplica el indicador Ciclo de la información pública de acceso popular en el Proceso Electoral Local, en el ámbito de los municipios de los estados de Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur y Baja California Sur.	Capacitación, actualización de personal de la Unidad Técnica de Protección de Datos.	Gestión, Eficacia y Eficacia	1 - 100%	Proporcionar capacitación y actualización de personal de la Unidad Técnica de Protección de Datos.	Al menos 1 Capacitación	0%	Acuerdos	PAI 2016	Unidad Técnica de Protección de Datos	31/03/2016	31/03/2016		
2016	01/01/2016	31/03/2016	Nombre del programa o concepto al que aplica el indicador Ciclo de la información pública de acceso popular en el Proceso Electoral Local, en el ámbito de los municipios de los estados de Baja California Sur, Baja California Sur, Baja California Sur y Baja California Sur.	Capacitación, actualización de personal de la Unidad Técnica de Protección de Datos.	Gestión, Eficacia y Eficacia	1 - 100%	Proporcionar capacitación y actualización de personal de la Unidad Técnica de Protección de Datos.	Al menos 1 Capacitación	0%	Acuerdos	PAI 2016	Unidad Técnica de Protección de Datos	31/03/2016	31/03/2016		

Indicadores de resultados		TÍTULO		NOMBRE CORTO		Tabla Empijos		Tabla Empijos		Tabla Empijos	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Áreas (s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota		
2026	01/01/2026	31/12/2026	Jornada con medios de comunicación para la prevención de la VPMRG en el contexto del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Jornada con medios de comunicación para la prevención de la VPMRG en el contexto del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	25	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Seguimiento desde la perspectiva de género a las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	15	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Agenda de diálogo y cultura por los derechos políticos electorales de las mujeres y Grupos en Situación de Vulnerabilidad	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Agenda de diálogo y cultura por los derechos políticos electorales de las mujeres y Grupos en Situación de Vulnerabilidad	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Agenda de diálogo y cultura por los derechos políticos electorales de las mujeres y Grupos en Situación de Vulnerabilidad	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Agenda de diálogo y cultura por los derechos políticos electorales de las mujeres y Grupos en Situación de Vulnerabilidad	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Agenda de diálogo y cultura por los derechos políticos electorales de las mujeres y Grupos en Situación de Vulnerabilidad	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Actividades de difusión y promoción en materia de Paridad, No Discriminación, Inclusión y Derechos Humanos	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Actividades de difusión y promoción en materia de Paridad, No Discriminación, Inclusión y Derechos Humanos	17%	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Actividades de difusión y promoción en materia de Paridad, No Discriminación, Inclusión y Derechos Humanos	25%	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Consultas previas, libres, informadas y de buena fe a grupos de atención prioritaria.	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Programa Integral de Fortalecimiento para Redes de Mujeres Políticas	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Seguimiento a la Política Estatal para la igualdad entre Mujeres y Hombres	25%	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Seguimiento a la Política Estatal para la igualdad entre Mujeres y Hombres	1	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Certificación NMX-R-025-SCFI-2015 de igualdad laboral y no discriminación	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			
2026	01/01/2026	31/12/2026	Certificación NMX-R-025-SCFI-2015 de igualdad laboral y no discriminación	0	Ascendente	Información de la UTPI	Unidad Técnica de Paridad de Inclusión	31/03/2026			



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.



INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2026, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2026, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2026 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”

Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguiente:



PROGRAMA: Desarrollo Institucional

El cual se traza en los siguientes proyectos estratégicos institucionales:

Proceso Electoral
Cultura Cívica y Democrática
Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
Fortalecimiento Institucional
Control Interno y Acciones Correctivas

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR


Se contempla realizar una evaluación de diseño y una evaluación de consistencia y resultados.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2027 para concluir las durante el mes de abril del año mencionado, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2026, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

6.- MODIFICACIONES

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas en su oportunidad.



AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO